

## SØKNADSSKJEMA: PROGRAM FOR STUDENTRADIOEN I GRIMSTAD

*Søknaden skal være seriøs og så utfyllende at styret kan ta sin beslutning basert på det som står i søknaden. Ved godkjenning av eventuelle digitale søknader vil styret kalle inn søkeren for å signere kontrakten personlig.*

*Ved spørsmål angående utfylling av søknad, ta kontakt med styret. Søknaden blir behandlet neste styremøte.*

Navn på søker:

E-post:

Tlf:

**OBS: Merkede punkter MÅ være fylt ut for at søknaden skal bli behandlet av styret i SiG.**

**(!) Navn på program:**

**(!) Beskrivelse av programkonsept:**

**(!) Ønsket sendetid:** \_\_\_\_\_ dag, fra \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Alternativ sendetid: \_\_\_\_\_ dag, fra \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

**(!) Deltakere**

*(minst en person må stå som tekniker)*

Navn:

Stilling:

Navn:

Stilling:

Navn:

Stilling:

Navn:

Stilling:

Navn:

Stilling:

*Forandringer i listen over deltakere skal meldes av programleder til styret før neste radiosending.*

***Programleder er selv ansvarlig for alt teknisk utstyr som disponeres på vegne av radioen, og kan stilles som erstatningspliktig ved skadet eller tapt utstyr.***

*Følgende paragraf er et utdrag fra vedtekter for Studentradioen i Grimstad og må være lest og forstått av søker før søknaden leveres styret for Studentradioen.*

### ***§14 Retningslinjer for radioprogram***

”Ethvert godkjent radioprogram skal minst ha en programleder og en tekniker, om ikke annet er godkjent av styret.

Programleders ansvar er å sørge for at sendingens innhold ikke strider med Norsk lov, følger «Vær varsom plakaten» som beskrevet av Norsk Presseforbund, og er gjennomført etter retningslinjer gitt av ansvarlig redaktør. Programleder er også kontaktperson for radioprogrammet, og rapporterer til radioens styre som beskrevet i §9. Det er normalt at ansvarlig redaktør delegerer ansvaret for individuelle sendinger til programleder for det respektive radioprogrammet, uten at programleder oppnår ansvarlig redaktørs særlige ansvar jfr. loven.

Teknikers ansvar er å sørge for at sendingens tekniske del er forsvarlig, og blir gjennomført etter retningslinjer gitt av teknisk ansvarlig. Tekniker skal også skrive Tono-rapporter når dette er krevd, og påse at all musikk som blir brukt under sendingen er lovlig brukt. Tonorapporter skal gjøres tilgjengelig for musikk sjefen ved avsluttet sending. Tekniker skal også sørge for at det blir gjort et opptak av sendingen jfr. LOV 1992-12-04 nr 127: Lov om kringkasting §2-5. Opptak av program. Dette opptaket skal gjøres tilgjengelig for musikk sjefen ved avsluttet sending.

Programleder skal tilstrebe å innkalle til regelmessige redaksjonsmøter med medarbeiderne i sitt radioprogram. Et redaksjonsmøte skal minst ta opp informasjon gitt fra styret, planlegge fremtidige sendinger, og evaluere tidligere sendinger.”

Dato:                      Sted:

Signatur: \_\_\_\_\_

*Ved å signere bekrefter jeg å ha lest og forstått SiGs vedtekter.*

**Styret har godkjent søknaden**

Dato:                      Sted:

Signatur: \_\_\_\_\_

*Ansvarlig redaktør for Studentradioen i Grimstad*